

個人情報訂正、削除等請求書

【請求情報の記載欄】

請求日 平成 年 月 日

請求者	フリガナ		
	氏名	姓	名
	住所	〒	
	連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 他()	
電話番号			
請求内容	<input type="checkbox"/> 情報の訂正 <input type="checkbox"/> 情報の消去 <input type="checkbox"/> 情報の利用拒否(DM送付不可) <input type="checkbox"/> その他()		
請求理由			
備考欄			

<情報訂正後のデータ>

フリガナ			
名前	姓	名	
新住所	〒		
	都道 府県		
新電話番号	() -		
		所属	受付者

【対応情報の記載欄】

受付日 平成 年 月 日

対応者					
対応内容					
受領者への通知 (お客様サポートセンター記入)	平成	年	月	日に書面にて通知	No.
備考欄 (請求に対し対応できない場合 等に記載)			確認(訂正時のみ)	確認(訂正以外)	
			所属長	個人情報保護管理者	
			/ /	/ /	